

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI CMENTARZY KOMUNALNYCH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Na terenie miasta Szczytno funkcjonują dwa cmentarze komunalne położone przy ulicy Śląskiej i Mazurskiej.

#### **§ 2.**

1. Cmentarzami Komunalnymi zarządza Zarząd Miasta Szczytno.
2. Administrowanie cmentarzem w imieniu zarządcy sprawuje Administrator działający na podstawie umowy i odrębnych przepisów.
3. Nadzór nad pracą Administratora sprawuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

#### **§ 3.**

Do podstawowych zadań Administratora należy:

1. Przestrzeganie aktów normatywno – prawnych w zakresie działania cmentarzy i chowania zmarłych, oraz ustaleń planu realizacyjnego zagospodarowania danego cmentarza.
2. Prowadzenie cmentarzy, podział na kwatery, rzędy i groby.
3. Utrzymanie porządku na cmentarzach w zakresie utrzymania zieleni, dróg cmentarnych, wywozu nieczystości.
4. Prowadzenia spraw formalnych związanych z pogrzebami, budową nagrobków i grobowców
5. Prowadzenie dokładnej i przejrzystej ewidencji zmarłych pochowanych na obu cmentarzach.
6. Kopanie dołów do pogrzebów i ekshumacji.
7. Sprawowanie opieki nad grobami, miejscami pamięci narodowej i innymi wskazanymi przez Zarząd Miasta Szczytno.

#### **§ 4.**

Cmentarze utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdująca się na nim zieleń (drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty ) podlega ochronie przed zniszczeniem.

Sadzenie, wycinanie drzew i krzewów na cmentarzach dokonywane jest przez Administratora, za zezwoleniem organu gminy uzyskanym stosownie do przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska.

#### **§ 5.**

Za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych Administrator pobiera opłaty według cennika przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Szczytnie. Cennik ten podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzu i w biurze Administratora.

## II. GOSPODAROWANIE GROBAMI I ICH UTRZYMANIE

### § 6.

1. Na cmentarzach komunalnych w Szczytnie urządza się groby ziemne zwykłe i pogłębione, w tym rodzinne oraz grobowce ( na szerokość 1 i 2 trumien), z tym że:
  - a) przez grób zwykły (ziemny) rozumie się grób nie murowany, stanowiący dół do którego wpuszcza się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu;
  - b) przez grób rodzinny rozumie się przestrzeń zapewniającą pochowanie dwóch trumien w poziomie, niezależnie od ilości pięter stosowanych w głąb;
  - c) przez grobowiec rozumie się dół, w którym boki i podstawa są murowane, a nad trumnami zakłada się sklepienie.
2. Wymiary grobów wynoszą:
  - a) dla dziecka do lat 6 60 cm x 120 cm
  - b) dla dorosłych przy mogiłach ziemnych 100 cm x 200 cm
  - c) dla dorosłych przy grobach murowanych 130 cm x 225 cm
  - d) dla grobów rodzinnych murowanych 230 cm x 225 cm
3. W zależności od warunków wodnych cmentarza można stosować chowanie zwłok piętrowo w grobach ziemnych i murowanych (tzw. grób pogłębiony) z tym, że trumny muszą być przedzielone warstwą ziemi lub sklepieniem grubości 0,2 m.
4. W kwaterze dla zmarłych Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej Koło w Szczytnie dopuszcza się możliwość tworzenia grobów rodzinnych tylko w przypadku pochowania w nim współmałżonka członka tego związku. Pochówek odbywa się tylko w grobach ziemnych pogłębionych.

### § 7.

1. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania zwłok przed upływem 20 lat od pochówku.
2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania zwłok nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiszczy opłatę przewidzianą za dalszy 20 letni okres korzystania z grobu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobowcach.
4. Dozwolone są umowy, przedłużające termin, przed upływem którego nie wolno użyć grobu do ponownego pochówku.
5. Niezależnie od powyższych przepisów jest wzbronione użycie do ponownego pochowania grobów, mających wartość pamiątek historycznych ( ze względu na swą dawność lub osoby, które są w nich pochowane, lub zdarzenia, z którymi mają związek ) albo wartość historyczną.

### § 8.

1. Raz na dwa lata, w latach parzystych, w miesiącu listopadzie prowadzony będzie przegląd grobów opuszczonych, co do których nie zgłoszono zastrzeżeń o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Przeglądu dokonuje komisja powołana przez Zarząd Miasta Szczytno na wniosek Administratora. Komisja sporządza protokół oględzin według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Informacja o likwidacji porzuconych grobów będzie wywieszona na tablicach ogłoszeń cmentarzy. Likwidacją mogą być objęte tylko groby ziemne opuszczone i zdewastowane, oraz groby z nagrobkami (pomniki) tylko zdewastowane. Protokoły likwidacji przechowuje Administrator przez okres 10 lat.

## § 9.

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
  - pozostały małżonek (ka),
  - krewni zstępni (dzieci, wnuki, itd.),
  - krewni wstępni (rodzice, dziadkowie, itd.),
  - krewni boczni do czwartego stopnia pokrewieństwa,
  - powinowaci w linii prostej pierwszego stopnia,
  - organy wojskowe, państwowe, instytucje i organizacje społeczne,
  - osoby, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.
2. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 1 nie upoważnia do odstąpienia grobu (miejsca) osobom trzecim.

## § 10.

Z uwagi na brak wolnych przestrzeni na cmentarzu przy ulicy Śląskiej, uzyskanie miejsca na grób i pod grobowce oraz pochowanie zwłok ekshumowanych (przydział miejsca) odbywa się :

1. Na wniosek rodziny osoby zmarłej lub ekshumowanej, która dysponuje miejscem już zarezerwowanym, grobowcem czy też grobem, w którym pochowane są zwłoki ponad 20 lat temu.
2. Na wniosek osób, których małżonek (ka), rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, siostry i bracia są pochowani na tym cmentarzu, w miarę posiadania wolnych miejsc uzyskanych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

## § 11.

Dla uczczenia pamięci osób zasłużonych dla państwa i społeczeństwa prowadzona jest „Kwatera pamięci”.

Zasady chowania zwłok na tej kwaterze reguluje zarządzenie nr 16 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.02.1990 roku w sprawie pogrzebów osób zasłużonych wobec państwa i społeczeństwa oraz § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu.

## § 12.

Rezerwację wolnych miejsc prowadzi się tylko i wyłącznie na dwóch cmentarzach przy ulicy Śląskiej i Mazurskiej, w dwóch przypadkach:

- przy wykupie grobu ziemnego na pochówek – jedno miejsce obok lub w głąb
- przy wykupie miejsca pod grobowiec – jedno miejsce obok lub w głąb

Formalności załatwia się w dniu wykupywania miejsca.

## § 13.

Administrator jest zobowiązany do uregulowania sprawy „pustego grobu”, poprzez:

- przyjęcie grobu w zarząd cmentarza od osoby zainteresowanej,
- dokonanie rozliczenia z osobą zainteresowaną,
- ustalenie sposobu zagospodarowania grobu przez osobę zainteresowaną.

#### § 14.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana :
  - na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia i pod nadzorem miejskiego inspektora sanitarnego,
  - na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne ( wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od daty zgonu. Nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu.
3. Ekshumacji zwłok można dokonywać w okresie od 16 października do 15 kwietnia, we wczesnych godzinach porannych.

### III. TRYB I SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAW W ADMINISTRACJI CMENTARZA

#### § 15.

Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych, niezbędnych do pochowania zwłok oraz innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Administratora w dni robocze:

- latem od godziny 8.00 do godziny 15.00,
- zimą od godziny 8.00 do godziny 14.00.

#### § 16.

Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną wymaganych dokumentów, a przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a w przypadkach w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora na pochowanie zwłok.

#### § 17.

Osoba zainteresowana pochowaniem zwłok jest zobowiązana do udokumentowania stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do osoby zmarłej na podstawie skróconego odpisu aktu stanu cywilnego, dowodu osobistego lub innego wiarygodnego dokumentu, w celu ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.

#### § 18.

Opłatę za grób uiszcza się jednorazowo za okres 20 lat z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 20 lat, pod warunkiem wniesienia w terminie kolejnej opłaty w wysokości przyjętej uchwałą organu gminy.

#### § 19.

Administrator przyjmujący opłatę za grób, grobowiec lub zleconą usługę, jest zobowiązany – niezależnie od żądania osoby zainteresowanej – wydać jej rachunek, wskazując w nim przedmiot podlegający opłacie i wysokość pobranej kwoty.

## § 20.

1. Na ustawienie nagrobka osoba zainteresowana musi uzyskać zezwolenie Administratora (załącznik do niniejszego regulaminu) uiszczając opłatę zgodną z cennikiem.
2. Wymiaru nagrobków nie mogą przekraczać granic powierzchni grobów.

## § 21.

1. Administrator na wniosek rodziny, po uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem udostępnia chłodnię, oraz kaplicę domu przedpogrzebowego.
2. Administrator ma obowiązek udostępnić chłodnię przez całą dobę osobie uprawnionej w celu złożenia zwłok.
3. Zwłoki przed pogrzebem wystawione są minimum ½ godziny przed rozpoczęciem ceremonii pogrzebowej.

## IV. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

### § 22.

Przebywanie na cmentarzu dozwolone jest:

- w okresie letnim od godziny 7.00 do godziny 22.00
- w okresie zimowym od godziny 7.00 do godziny 18.00

### § 23.

Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 pojazdami lekkimi o ładowności do 2,5 tony.

### § 24.

1. Zabrania się:
  - wjeżdżania na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi i konnymi bez uprzedniego uzyskania zgody Administratora,
  - niszczenia zieleni i zaśmiecania terenów cmentarza,
  - ustawiania ławek i nietypowych ogrodzeń,
  - palenia ognisk,
  - wprowadzania psów,
  - przebywania dzieci do lat 10 bez opieki dorosłych,
  - samowolnego sadzenia krzewów i drzew,
  - stawiania nagrobków bez uprzedniego uzyskania zezwolenia Administratora.
3. Umieszczanie napisów, plansz, reklam, itp. na terenie i w obrębie cmentarza, odbywa się w miejscach wyznaczonych i wymaga uzgodnienia kolorystyki i formy z Wydziałem Gospodarki Gruntami Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Szczytnie i uiszczeniu stosownych opłat określonych cennikiem w wysokości przyjętej uchwałą gminy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość kopania dołów grzebalnych przez członków rodziny zmarłego, po uzyskaniu zgody Naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

#### **§ 25.**

W przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 22 będą wzywane służby porządkowe miasta.

#### **§ 26.**

Administrator przyjmuje interesantów w dniach i godzinach urzędowania biura. W sprawie skarg i wniosków przyjmuje interesantów Burmistrz Miasta Szczytno w każdy poniedziałek od godziny 10.00 do godziny 15.00 oraz Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej w każdym dniu tygodnia, za wyjątkiem dni wolnych od pracy, od godziny 7.30 do godziny 15.30.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 27.**

W przypadku czynności Administratora podjętych niezgodnie z niniejszym regulaminem, zainteresowanym przysługuje prawo wniesienia skargi do Naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

#### **§ 28.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **§ 29.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1997 roku.